

# Zeitnachweis



nicework Mitarbeiter\*in:

Personal-Nr:

Einsatzbetrieb:

Datum	Tätigkeit/Abteilung A = Arbeit U = Urlaub K = Krank F = Feiertag	Von: Format: 00:00	Bis: Format: 00:00	Gesamt- stunden	Pause 15 min = 0,25 Stunden 30 min = 0,50 Stunden 45 min = 0,75 Stunden 1 Stunde = 1,00	Gesamt- stunden (reine Arbeitszeit)
Mo.						
Di.						
Mi.						
Do.						
Fr.						
Sa.						
So.						
<b>Summe:</b>						

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Einsatzbetrieb



# Zeitnachweis



nicework Mitarbeiter\*in:

Personal-Nr:

Einsatzbetrieb:

Datum	Tätigkeit/Abteilung A = Arbeit U = Urlaub K = Krank F = Feiertag	Von: Format: 00:00	Bis: Format: 00:00	Gesamt- stunden	Pause 15 min = 0,25 Stunden 30 min = 0,50 Stunden 45 min = 0,75 Stunden 1 Stunde = 1,00	Gesamt- stunden (reine Arbeitszeit)
Mo.						
Di.						
Mi.						
Do.						
Fr.						
Sa.						
So.						
<b>Summe:</b>						

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeiter\*in

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Einsatzbetrieb